

De veiligheid en de gezondheid van onze (tijdelijke) medewerkers en de overige betrokkenen bij onze activiteiten achten wij van groot belang. Ook de beheersing van ons aller leefmilieu verdient in dit opzicht onze aandacht.

Wij voelen ons dan ook direct betrokken bij en verantwoordelijk voor het veilig stellen van de veiligheids-, gezondheids-, milieu- en kwaliteitsaspecten binnen onze organisatie. Om uitdrukking te geven aan deze verantwoordelijkheid is de VGM (veiligheid, gezondheid, milieu) Checklist aannemers alsmede het SCA Procescertificaat Asbestverwijdering op basis van SC-530 (febr. 2012) als basis gekozen voor het ingevoerde veiligheidssysteem en ISO 9001:2008 voor het ingevoerde kwaliteitssysteem alsmede ISO 14001:2004 voor het milieumanagementsysteem.

Wij erkennen de milieueffecten van onze activiteiten en zullen milieumanagement als een integraal onderdeel van onze bedrijfsactiviteiten beschouwen. Wij streven naar een hoog niveau van milieumanagement, vermindering van verontreiniging en emissies alsmede een continue verbetering van onze prestaties.

Hierdoor wordt middels voorlichting, opleiding, instructie en het voorzien in vereiste (hulp)middelen een veilig, gezond en milieuvriendelijk werkklimaat gecreëerd waarin persoonlijk letsel, materiële schade en milieuschade worden voorkomen. Toetsing en bewaking van de specifieke managementsystemen biedt bovendien de mogelijkheid het werkklimaat waar mogelijk steeds verder te verbeteren. Een veilig, gezond en milieuvriendelijk werkklimaat kan echter alleen worden gerealiseerd als alle betrokkenen zich hierachter scharen en hun bijdrage hieraan leveren, iedereen binnen onze organisatie is dan ook verplicht:

- ❖ de aan hem/haar toegewezen verantwoordelijkheden op kwaliteit en VGM gebied uit te voeren,
- ❖ toezicht te houden op de uitvoering en toepassing van VGM regels,
- ❖ zich aan de gestelde regels te houden,
- ❖ gebruik te maken van de beschikbaar gestelde voorzieningen.

### **Verantwoordelijkheid.**

De directie is verantwoordelijk voor:

- Het opstellen van het beleid
- Het uitdragen van het beleid
- Het beoordelen van de implementatie van het beleid
- Het stellen van doelen.

### **Uitgangspunten.**

Doelstelling onderneming:

- verplichting tot het beschikbaar stellen van middelen om kwaliteits-, veiligheids- en milieubeleid te implementeren via een effectief management beheersingssysteem,
- het zorgvuldig, arbeidshygiënisch en milieuhygiënische verzorgen van asbestverwijdering jaarlijks doelen stellen en evalueren,
- voldoen aan van toepassing zijnde ontwikkelde nationale en internationale (milieu)wet- en regelgeving, wetgeving en andere eisen,
- voorkomen van materiële en milieuschade,
- voorkomen van persoonlijk letsel, (doelstelling: IF ongevallen = 0 (nul))
- monitoren en rapporteren van vooruitgang en ten aanzien van overeengekomen doelen,
- streven naar opwerken, hergebruik en recyclen van grondstoffen en afval waar mogelijk,
- streven naar het behouden van schaarse en niet vervangbare bronnen, zoals bijv. energie, bij alle handelingen,
- richten op de hoogste mate van beheersing ten aanzien van processen, emissies en lozingen van stoffen, arbeidshygiëne, milieuhygiëne om zo continue prestaties te verbeteren, wanneer economisch verantwoord,
- het regelmatig uitvoeren van audits op procedures en de praktijk alsmede reageren op tekortkomingen doormiddel van een actief verbeterprogramma,
- streven naar de verzekering dat de handelingen die worden uitgevoerd door toeleveranciers en contractors niet conflicteren met de (milieu)standaarden van ons bedrijf,

- continue aandacht voor de behoeften van de plaatselijke bevolking en ecologie voor zover dit verbonden is met onze handelingen,
- het adequaat reageren op milieu en andere incidenten,
- het winstgevend leveren van producten en diensten die voldoen aan eisen, wensen en verwachtingen van de klant,
- opbouwen en onderhouden van goede relatie met de klanten en andere stakeholders,
- actief ondersteunen van veilig en gezond werken en voorkomen van persoonlijk letsel, door periodiek en op project basis taak/risico analyses, RIE's uit te voeren,
- creëren van een werkklimaat van milieubewust en maatschappelijk verantwoord handelen,
- continue verbetering van de milieu- veiligheid- en kwaliteitprestaties,
- de meest recente versie van de (milieu)beleidsverklaring zal op onze website worden weergegeven, het beleid en informatie is opvraagbaar via het contactformulier waarlangs een email kan worden verstuurd naar De Dukdalf Exploitatiemaatschappij B.V.

### **Uitvoering.**

Zorg en aandacht voor en uitvoering van:

- optimaal ingerichte processen: geanalyseerd op doeltreffendheid en doelmatigheid,
- afgesproken en vastgelegde werkwijzen,
- registratie en analyse van procesgegevens en het nemen van preventieve maatregelen,
- oorzakenanalyse bij afwijkingen, opstellen en uitvoeren corrigerende maatregelen,
- controle op doeltreffendheid bij uitgevoerde corrigerende maatregelen,
- stimuleren van de gemotiveerdheid van de medewerkers door de wijze van leidinggeven en het geven van aandacht aan het verbeteren van de organisatie,
- opleidingen en trainingen van het personeel,
- optimale in- en externe communicatie,
- vastgelegde doelstellingen.

Wij zullen doel- en taakstellingen opstellen die deze uitgangspunten zullen ondersteunen en deze regelmatig beoordelen. Interne procedures zullen deze beleidsverklaring implementeren waarbij rekening wordt gehouden met voortschrijdend inzicht.

Doormiddel van een managementcyclus worden doelen, taken en interne procedures opgesteld, welke jaarlijks worden beoordeeld, geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld.

Wij vertrouwen er op dat u allen vanuit uw betrokkenheid en verantwoordelijkheid ons zult ondersteunen bij het veilig stellen van ons aller veiligheid, gezondheid en milieu.

Dit beleid zal jaarlijks worden beoordeeld en beslaat al de activiteiten van De Dukdalf Exploitatiemaatschappij BV en aan haar gelieerde werkmaatschappijen.

De Dukdalf Exploitatiemaatschappij B.V.  
 Handelonderneming De Dukdalf B.V.  
 De Dukdalf Transport B.V.  
 De Dukdalf Asbestverwijdering B.V.

F.J.C. Jansen  
 Algemeen Directeur

Mijdrecht, 13 januari 2012